Suwalska Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.
ul. Teofila Noniewicza 49, 16-400 Suwałki,
NIP: 844-14-43-481, tel. 87 565 22 17
zatrudni na stanowisku
Specjalisty/Specjalistki w Wydziale Obsługi Inwestora
w Ełku,
miejsce pracy – Suwalska Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.
Biuro w Ełku ul. Adama Mickiewicza 15, 19-300 Ełk.

Oferta pracy

1. Pracodawca: **Suwalska Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A., ul. Teofila Noniewicza 49, 16-400 Suwałki, NIP: 844-14-43-481.**
2. Informacje dotyczące zgłaszanego stanowiska:

stanowisko pracy: **Specjalista/Specjalistka w Wydziale Obsługi Inwestora w Ełku; praca – stacjonarna;**

miejsce pracy**: Suwalska Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. Biuro w Ełku ul. Adama Mickiewicza 15, 19-300 Ełk.**

liczba wolnych miejsc pracy w ramach zgłaszanego stanowiska pracy: **1;**

liczba wolnych miejsc pracy w ramach zgłaszanego stanowiska dla osób niepełnosprawnych: **0;**

ogólny zakres obowiązków: **pozyskiwanie i kompleksowa obsługa inwestora, w tym: prowadzenie i dokumentowanie postępowań o wydanie decyzji o wsparciu i kontroli przedsiębiorców; przygotowywanie inwestycji infrastrukturalnych i prowadzenie spraw majątkowych i geodezyjnych, w tym rejestrów; uczestnictwo w targach, prezentacjach i konferencjach oraz prowadzenie spraw administracyjno-biurowych.**

rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy: **umowa o pracę na 3-miesięczny okres próbny;**

wysokość proponowanego miesięcznego zasadniczego wynagrodzenia brutto: **6.000,00 zł (sześć tysięcy złotych i zero groszy) oraz dodatkowe świadczenia pieniężne związane z zatrudnieniem zgodnie z postanowieniami „Regulaminu Wynagradzania Pracowników Suwalskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A.";**

data rozpoczęcia pracy: **04.01.2027 r.**

informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy: **podstawowy system czasu pracy, praca od poniedziałku do piątku: poniedziałek – piątek w godzinach 7.30 – 15.30,**

wymiar czasu pracy i okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę: **8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, zatrudnienie na 3-miesięczny okres próbny.**

3. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy:

- wykształcenie wyższe magisterskie – preferowane: prawnicze, administracyjne, ekonomiczne,
- znajomość przepisów: dotyczących funkcjonowania sse, PSI, kpa, znajomość zasad prowadzenia działalności gospodarczej;
- biegła obsługa komputera w środowisku WINDOWS (OFFICE);
- dobra znajomość języka angielskiego;
- komunikatywność i wysoka kultura osobista oraz umiejętność pracy w zespole;
- dobra organizacja pracy;
- podstawowa znajomość zagadnień kadrowo-księgowych;
- profesjonalne podejście do powierzonych zadań;
- dyspozycyjność;
- prawo jazdy kat. B i doświadczenie w kierowaniu pojazdem.

Dodatkowymi atutami będą:

- doświadczenie zawodowe we współpracy z przedsiębiorcami;
- umiejętność pracy w programach graficznych oraz programach geodezyjnych;
- znajomość drugiego języka obcego stanowić będzie dodatkowy atut.

Oferty zawierające list motywacyjny, CV wraz z informacją o przebiegu kariery zawodowej i numerem telefonu kontaktowego należy składać **w Suwalskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej S.A., Biuro w Ełku ul. Adama Mickiewicza 15, 19-300 Ełk lub mailowo na adres: elk@ssse.com.pl do dnia 30 listopada 2026 r. do godz. 15:00.**

Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą w Suwalskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej S.A., Biuro w Ełku ul. Adama Mickiewicza 15 ,19-300 Ełk.

SSSE S.A. zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami, którzy telefonicznie zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.1781)".

Informujemy, że Administratorem danych jest Suwalska Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. z siedzibą w Suwałkach. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.