



Suwalska Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.
ul. Teofila Noniewicza 49, 16-400 Suwałki,
NIP: 844-14-43-481, tel. 87 565 22 17
zatrudni na stanowisku
Specjalisty w Wydziale Obsługi Inwestora w Ełku,
miejsce pracy – Suwalska Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.
ul. Adama Mickiewicza 15, 19-300 Ełk.

Oferta pracy

1. Pracodawca: **Suwalska Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A., ul. Teofila Noniewicza 49, 16-400 Suwałki, NIP: 844-14-43-481.**
2. Informacje dotyczące zgłaszanego stanowiska:
stanowisko pracy: **Specjalista w Wydziale Obsługi Inwestora w Ełku; praca – stacjonarna;**
miejsce pracy: **Biuro Suwalskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A., ul. Adama Mickiewicza 15, 19-300 Ełk;**
liczba wolnych miejsc pracy w ramach zgłaszanego stanowiska pracy: **1;**
liczba wolnych miejsc pracy w ramach zgłaszanego stanowiska dla osób niepełnosprawnych: **0;**
ogólny zakres obowiązków: **pozyskiwanie i kompleksowa obsługa inwestora, w tym: prowadzenie i dokumentowanie postępowań o wydanie decyzji o wsparciu i kontroli przedsiębiorców; przygotowywanie inwestycji infrastrukturalnych i prowadzenie spraw majątkowych i geodezyjnych, w tym rejestrów; uczestnictwo w targach, prezentacjach i konferencjach oraz prowadzenie spraw administracyjno-biurowych;**
rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy: **umowa o pracę na 3-miesięczny okres próbny;**
wysokość proponowanego miesięcznego zasadniczego wynagrodzenia brutto: **5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych i zero groszy) oraz dodatkowe świadczenia pieniężne związane z zatrudnieniem zgodnie z postanowieniami „Regulaminu Wynagradzania Pracowników Suwalskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej SA”;**
data rozpoczęcia pracy: **15 września 2025 r.**
informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy: **podstawowy system czasu pracy, praca od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30;**
wymiar czasu pracy i okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę: **8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, zatrudnienie na 3-miesięczny okres próbny.**

3. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy:

- wykształcenie wyższe magisterskie – preferowane: prawnicze, administracyjne, ekonomiczne,
- znajomość przepisów: dotyczących funkcjonowania sse, PSI, kpa, znajomość zasad prowadzenia działalności gospodarczej;
- biegła obsługa komputera w środowisku WINDOWS (OFFICE);
- dobra znajomość języka angielskiego;
- komunikatywność i wysoka kultura osobista oraz umiejętność pracy w zespole;
- dobra organizacja pracy;
- profesjonalne podejście do powierzonych zadań;
- dyspozycyjność;
- prawo jazdy kat. B i doświadczenie w kierowaniu pojazdem.

Dodatkowymi atutami będą:

- doświadczenie zawodowe we współpracy z przedsiębiorcami;
- umiejętność pracy w programach graficznych oraz programach geodezyjnych;
- znajomość drugiego języka obcego stanowić będzie dodatkowy atut.

Oferty zawierające list motywacyjny, CV wraz z informacją o przebiegu kariery zawodowej i numerem telefonu kontaktowego należy składać **w Suwalskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej S.A., ul. T. Noniewicza 49 lub mailowo na adres: ssse@ssse.com.pl do dnia 18 sierpnia 2025 r. do godz. 15:00**

Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą w Suwalskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej S.A., ul. T. Noniewicza 49, 16-400 Suwałki.

SSSE S.A. zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami, którzy telefonicznie zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1781)"

Informujemy, że Administratorem danych jest Suwalska Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. z siedzibą w Suwałkach. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.